



**DG-16080001010802** Seat No. \_\_\_\_\_

**B. Com. (Sem. I) (CBCS) (W.E.F. 2016) Examination**

**March - 2022**

**Business Management-1**

**(Personnel Management)**

**(Old Course)**

Time : **2.30** Hours]

[Total Marks : **70**

**સૂચના :** (1) દરેક પ્રશ્નના ગુણ સરખા છે.

(2) કોઈપણ ચાર પ્રશ્નના જવાબ લખો.

**1** (A) કર્મચારી વ્યવસ્થાપકના કાર્યો અને લાયકાતો જણાવો. **9**

(B) કર્મચારી સંચાલનના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો જણાવો. **8.5**

**2** કર્મચારી સંચાલન એટલે શું ? તેના લક્ષણો અને કાર્યક્રીમાંના જણાવો. **17.5**

**3** કર્મચારી ભરતીના પ્રાપ્તિસ્થાનો વિગતે જણાવો. **17.5**

**4** બઢતી એટલે શું ? બઢતીના કારણો, અસરો અને ધોરણોની ચર્ચા કરો. **17.5**

**5** કાર્યમૂલ્યાંકનનો અર્થ આપી તેના ફાયદા ગેરફાયદા અને પદ્ધતિઓ જણાવો. **17.5**

**6** કામગીરી મૂલ્યાંકનના લાભ-લાભ જણાવો. **17.5**

**7** તાલીમનો અર્થ આપી તાલીમની વિવિધ પદ્ધતિઓ જણાવો. **17.5**

**8** તાલીમનો અર્થ આપી. અસરકારક તાલીમ માટેના માર્ગદર્શક સૂચનો જણાવો. **17.5**

## **ENGLISH VERSION**

<b>1</b>	(A) Explain the functions and qualifications of personnel manager.	<b>9</b>
	(B) Explain the guiding principles of personnel Management.	<b>8.5</b>
<b>2</b>	What is Personnel Management ? Explain its characteristics and functions.	<b>17.5</b>
<b>3</b>	Explain in detail the recruitment resources of employee.	<b>17.5</b>
<b>4</b>	What is Promotion ? Discuss its causes, effects and basis of promotion.	<b>17.5</b>
<b>5</b>	Give the meaning of job evaluation. Explain its advantages, disadvantages and method.	<b>17.5</b>
<b>6</b>	Explain the advantages and disadvantages of performance appraisal.	<b>17.5</b>
<b>7</b>	Give the meaning of training. Explain its various methods.	<b>17.5</b>
<b>8</b>	Give the meaning of training. Explain the guiding suggestions of effective training.	<b>17.5</b>

---